

УТВЕРЖДАЮ
Директор Политехнического колледжа СахГУ
С.С. Шаров
« 21 » _____ 20 14 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О единых педагогических требованиях
к обучающимся и педагогам
Политехнического колледжа СахГУ

СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
Протокол № 4
от « 13 » октябрь 20 14 г.
Секретарь Совета колледжа
Л.Г. Кирсанова

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом
Протокол № 2
от « 16 » октябрь 20 14 г.
Председатель Студенческого совета
Пяк Сын Мок

Южно-Сахалинск

2014

1. Общие положения

- 1.1. Единые педагогические требования – система норм и правил, основанных на единых теоретических и методических подходах и принятых всеми участниками педагогического процесса к неукоснительному исполнению.
- 1.2. Единые требования устанавливают нормы поведения обучающихся колледжа, обеспечивают единство подхода к организации образовательного и воспитательного процесса и призваны обеспечить успешную реализацию концепции воспитания, ориентированной создание в колледже образовательной среды, способствующей успешному обучению каждого студента, воспитание уважения к личности, развитие культуры поведения и навыков общения.
- 1.3. Положение о единых педагогических требованиях к обучающимся и педагогам Политехнического колледжа СахГУ составлено на основании:
 - Конституции РФ;
 - Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Государственных образовательных стандартов по специальностям;
 - Приказа приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 года №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказа Минобрнауки РФ от 15 марта 2013г. №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
 - Устава федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сахалинский государственный университет»;
 - Других действующих законодательных актов РФ, а также локальных нормативных актов ФГБОУ ВПО СахГУ, Политехнического колледжа СахГУ.
- 1.4. Единые педагогические требования способствуют формированию общих и профессиональных компетенций специалистов в соответствии с требованиями ФГОС.
- 1.5. Выполнение единых педагогических требований обеспечивает соблюдение требований безопасности образовательного процесса.
- 1.6. Выполнение условий настоящих требований развивает у участников образовательного процесса чувство ответственности, самостоятельности, аккуратности и добровольности, создаёт благоприятные условия для качественной подготовки к профессиональной деятельности, формирования их общей культуры.
- 1.7. Ответственность за выполнение обучающимися и педагогами единых требований возлагается на администрацию ПТК СахГУ, заведующих отделениями, преподавателей, классных руководителей, воспитателей, мастеров производственного обучения.

2. Требования к организации учебного процесса

- 2.1. Вход в колледж обучающихся осуществляется при предъявлении студенческого билета.
- 2.2. Сторонние лица допускаются в колледж при наличии документа, удостоверяющего личность, о чем производится запись в специальном журнале.
- 2.3. Ответственность за осуществление пропускного режима несут заместитель директора колледжа по безопасности, заместитель директора колледжа по административно-хозяйственной работе.
- 2.4. Полномочия по проверке документов имеют представители администрации колледжа, дежурные, сторожа, другие сотрудники по распоряжению директора.
- 2.5. Организация учебных занятий:
 - 2.5.1. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.
 - 2.5.2. Учебная деятельность предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную внеаудиторную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.
 - 2.5.3. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.
 - 2.5.4. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.
 - 2.5.5. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
- 2.6. Преподаватели в процессе обучения должны соблюдать дидактические принципы:
 - научность;
 - воспитание в процессе;
 - наглядность обучения;
 - занимательность и активность;
 - прочность усвоения знаний;
 - системность и последовательность в обучении;
 - доступность обучения;
 - индивидуальность в обучении.
- 2.7. Требования к организации учебных занятий:
 - 2.7.1. Педагоги отвечают за жизнь и здоровье обучающихся при проведении учебных занятий и внеучебных мероприятий.
 - 2.7.2. Преподаватель обязан обеспечить выполнение обучающимися учебных программ, достижение уровня образования в соответствии с государственным образовательным стандартом.

- 2.7.3. Преподаватель обязан явиться на работу не менее, чем за 10 минут до начала занятий и до звонка открыть аудиторию для студентов.
- 2.7.4. До начала каждого учебного занятия преподаватели и лаборанты подготавливают весь комплекс, обеспечивающий проведение занятия: учебно-наглядные пособия, специальное оборудование и т. д.
- 2.7.5. Преподаватель должен отметить в журнале отсутствующих на текущем занятии и выяснить причины отсутствия на предыдущем занятии.
- 2.7.6. В случае отсутствия 25 – 50% студентов на учебном занятии преподаватель должен провести занятие, после чего обязан доложить заведующему отделением, заместителю директора по учебной работе или дежурному администратору о массовом отсутствии обучающихся. При отсутствии более 50% студентов на занятии преподаватель может (имеет право) перенести занятие на другое время по согласованию с учебным отделом.
- 2.7.7. Педагог должен поддерживать дисциплину во время проведения учебных занятий и внеучебных мероприятий на основе уважения человеческого достоинства обучающихся.
- 2.7.8. Преподаватель не имеет права отменять, удлинять, сокращать продолжительность учебных занятий, не должен оставлять обучающихся в кабинетах одних, удалять обучающихся с занятий или не допускать опоздавших без согласования с учебным отделом.
- 2.7.9. Студенты, нарушившие нормы поведения, обязательно направляются к заведующему отделением, заместителю директора по учебной работе или директору.
- 2.7.10. Запрещается выставлять оценки за поведение, а не за знания.
- 2.7.11. Конец учебного занятия извещается звонком, преподаватель должен выходить из аудитории последним, проверив выполнение дежурным своих обязанностей и требований пожарной безопасности.
- 2.7.12. Учебный журнал берется и возвращается в учебный отдел только преподавателем.
- 2.7.13. Преподаватель обязан выполнять Указания о ведении журнала.
- 2.7.14. Преподаватель организует отработку студентами неусвоенного или пропущенного учебного материала во время дополнительных занятий.
- 2.7.15. При невозможности явиться по какой-либо причине на работу преподаватель должен заранее сообщить об этом в учебный отдел или руководству колледжа.

3. Требования к внешнему виду обучающихся

- 3.1. При входе в колледж обучающиеся должны сдавать верхнюю одежду в гардероб.
- 3.2. Каждый студент должен приходить в колледж опрятно одетым.
- 3.3. В колледже установлен деловой стиль для обучающихся, который подразумевает соответствие внешнего вида студента, в частности, его одежды, прически, общепринятым нормам делового этикета.

- 3.3.1. В соответствии с нормами делового стиля к недопустимым элементам одежды относятся: шорты, майки, фуфайки, толстовки, все виды спортивной одежды, одежда в стиле «Андеграунд» и «Хип-хоп».
- 3.3.2. В соответствии с нормами делового стиля для студенток недопустимым является ношение одежды с глубоким декольте, а также одежды, открывающей спину, живот, плечи. Не рекомендуется ношение элементов одежды из «прозрачных» тканей. К недопустимым элементам одежды относятся: топ, очень короткая юбка, шорты, лосины, все виды спортивной одежды.
- 3.3.3. Допускается ношение джинсовой одежды классического стиля.
- 3.3.4. Обувь должна быть вычищенной. В грязной обуви студенты к занятиям не допускаются. Из обуви недопустимы: тапочки, шлепанцы.
- 3.4. На занятия физической культуры, на спортивные соревнования и на занятия спортивных секций обучающиеся должны иметь при себе спортивную форму и обувь, которая должна использоваться только в спортивном зале.
- 3.5. Для посещения компьютерных кабинетов необходимо использовать принесенные с собой бахилы.
- 3.6. На субботники и другие трудовые мероприятия следует являться в спортивной или рабочей одежде.
- 3.7. Девушкам рекомендуется использовать макияж умеренных тонов.
- 3.8. Допускается использование элементов одежды, предписанных религиозными правилами и национальными особенностями, если они не противоречат общепринятым в России нормам.
- 3.9. Недопустимо ношение символики тоталитарных и экстремистских организаций.
- 3.10. Не надлежащим образом одетый студент не может быть допущен к учебным занятиям.

4. Требования к речи обучающихся

- 4.1. Обучающимся необходимо приветствовать старших при встрече.
- 4.2. При разговоре со старшими обучающийся обязан встать, опустить руки, голову держать прямо. Запрещается держать руки в карманах.
- 4.3. Необходимо следить за своей речью, не употреблять непристойные выражения и жесты в адрес любых лиц, находящихся как на территории и в учебных корпусах колледжа, так и за его пределами.
- 4.4. Обучающимся надлежит воздерживаться от применения грубых выражений, кличек, прозвищ.
- 4.5. Обращаясь к кому-либо с просьбой, не забывать сказать «пожалуйста», за оказанную услугу благодарить.

5. Требования к обучающимся на учебных занятиях

- 5.1. Запрещено входить в учебные аудитории и административные кабинеты в верхней одежде.
- 5.2. Обучающиеся обязаны по звонку на занятия занять свое место за столом или на рабочем месте и подготовить всё необходимое для предстоящих занятий. Входить в аудитории после звонка можно только с разрешения преподавателя.
- 5.3. При входе в аудиторию или выходе из неё преподавателя, мастера производственного обучения или других старших лиц обучающимся необходимо встать. Садиться на место можно только после разрешения.
- 5.4. Обучающимся запрещается держать лишние предметы на столах, на рабочем месте.
- 5.5. В компьютерных кабинетах запрещается размещать сумки на компьютерных столах.
- 5.6. Во время практических занятий инструмент, материалы, инструктивные карты, чертежи необходимо раскладывать в установленном порядке, постоянно поддерживать порядок во время работы.
- 5.7. Перед практическими занятиями получить задание на выполнение работы у преподавателя (мастера производственного обучения) и пройти инструктаж на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ.
- 5.8. Во время учебных занятий необходимо внимательно слушать объяснение преподавателя, мастера и ответы других студентов, не поправлять ответы без разрешения преподавателя, мастера, не мешать отвечающим подсказкой.
- 5.9. При ответе у доски работать нужно стоя лицом к аудитории, отвечать громко, внятно, не спеша.
- 5.10. При желании ответить на поставленный вопрос или обратиться с каким-либо вопросом к преподавателю, нужно поднять руку, вопросы задавать стоя.
- 5.11. В случае неготовности к учебному занятию по уважительной причине (болезнь, серьезное событие в семье), необходимо предупредить преподавателя до начала занятия.
- 5.12. Задание на дом необходимо записывать на каждом занятии по указанию преподавателя.
- 5.13. Необходимо приносить на учебные занятия требуемые канцелярские принадлежности, чертежные инструменты и т.д., не надеяться на соседей.
- 5.14. Звонок с занятия дается для преподавателя. Выходить из аудитории можно лишь после того, как преподаватель объявит о завершении работы.
- 5.15. После окончания практических занятий необходимо тщательно убрать свое рабочее место, сложить инструмент, материалы и техническую документацию в установленном порядке. Оборудование обтереть, смазать и разместить на отведенных для этого местах. Обо всех неполадках, имевших место во время работы, необходимо сообщить преподавателю.
- 5.16. Во время учебной и производственной практики необходимо строго выполнять правила по технике безопасности и пожарной безопасности.
- 5.17. Во время занятия студентам необходимо выключить и спрятать мобильные телефоны. Запрещено нахождение телефона на парте. В случае крайней

необходимости обучающийся должен заранее предупредить преподавателя о возможном неотложном звонке.

- 5.18. Обучающиеся обязаны сдать задолженности, а также имеют право исправить нежелательную текущую оценку по дисциплине по согласованию с преподавателем и учебным отделом.

6. Требования к поведению на переменах и после занятий

- 6.1. В учебных помещениях необходимо соблюдать порядок, не нарушать дисциплину и удерживать других студентов от нарушения установленных правил.
- 6.2. При встрече со старшими необходимо остановиться, уступить дорогу, поздороваться. В помещениях колледжа обучающимся надлежит здороваться не только со знакомыми преподавателями, но и со всеми старшими лицами, родителями, работниками других организаций и учреждений.
- 6.3. Сразу же после звонка на учебное занятие обучающиеся обязаны входить в аудиторию и занимать свое место.
- 6.4. После занятий при получении в гардеробе одежды необходимо соблюдать очередность, не создавая шума.
- 6.5. Дежурные во время перемены обязаны подготовить аудиторию к очередному учебному занятию, проветрить помещение, подготовить мел, доску, тряпку и т.д.
- 6.6. Обучающиеся обязаны соблюдать приказ ректора СахГУ от 31.12.2013 г. № 438-пр «О запрете курения на всей территории и во всех помещениях Сахалинского государственного университета».
- 6.7. Запрещается применять физическую силу для решения любого рода проблем, шуметь, бегать, мешать отдыхать другим, совершать действия, опасные для собственной жизни и здоровья, а также для жизни и здоровья окружающих.
- 6.8. Передвижение по маршевым лестницам и коридорам должно осуществляться по правой стороне, не создавая помех встречным лицам. Двери из помещений необходимо открывать плавно.

7. Требования к обучающимся на производственной практике

- 7.1. Обучающиеся обязаны неукоснительно исполнять требования корпоративной этики, установленные на предприятии.
- 7.2. На рабочем месте необходимо находиться в специальной одежде и обуви, иметь индивидуальные защитные средства, строго выполнять правила безопасности труда, пожарной безопасности и санитарные нормы, указания мастера-наставника.
- 7.3. Добросовестно выполнять задания, добиваться высокого качества изготавливаемой продукции или услуг.
- 7.4. Изучать и применять прогрессивные технические решения, стремиться к совершенствованию профессионального мастерства.

- 7.5. Аккуратно вести дневник практики, предъявлять его руководителю практики и мастеру-наставнику для выставления оценок и записи отзывов руководства предприятия.

8. Требования к состоянию имущества колледжа

- 8.1. Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебным принадлежностям, мебели, оборудованию, инструменту и всему имуществу колледжа. В случае порчи имущества помочь выявить виновного, за счет которого будет восстановлено имущество.
- 8.2. Необходимо беречь полученные в библиотеке книги, не делать в книгах пометок, не загибать страницы и не рвать их. При получении в библиотеке испорченной книги, необходимо уведомить библиотекаря и по возможности оказать помощь в восстановлении испорченных страниц.
- 8.3. Необходимо бережно относиться к цветам, ухаживать за ними и поддерживать их в надлежащем состоянии.

9. Требования к поведению на массовых мероприятиях

- 9.1. Перед входом в актовый или спортивный зал необходимо оставлять верхнюю одежду в гардеробе.
- 9.2. Не опаздывать на собрания, концерты, соревнования, другие массовые мероприятия и вести себя достойно.
- 9.3. При проведении массовых мероприятий соблюдать правила культурного поведения – не шуметь, не мешать соседям. Если вам нужно уйти, то дождитесь перерыва или окончания мероприятия.
- 9.4. Старших или студентов других учебных заведений, гостей приветствовать, проводить на свободные места, а в случае необходимости – уступить свое место.
- 9.5. Безоговорочно выполнять распоряжения преподавателя или лиц, ответственных за организацию мероприятия.
- 9.6. В случае необходимости помогать руководителям в установлении и поддержании необходимого порядка и дисциплины.

10. Требования к поведению в столовой

- 10.1. Запрещается входить в столовую в верхней одежде и головных уборах.
- 10.2. Приходить в столовую или буфет можно только во внеучебное время (на перемене или после окончания занятий).
- 10.3. Соблюдать в столовой установленный порядок.
- 10.4. Необходимо соблюдать правила личной гигиены, культуры потребления пищи и правила поведения за столом, во время еды не сорить, правильно пользоваться столовыми приборами, не портить посуду и столовые приборы.
- 10.5. После окончания обеда убрать стул и отнести посуду в отведенное место.

11. Требования к поведению в общежитии

- 11.1. Выполнять требования данного Положения, Положения о студенческом общежитии СахГУ и Договора найма жилого помещения.
- 11.2. Выполнять установленные в общежитии Правила внутреннего распорядка и режим.
- 11.3. Содержать свою комнату и личные вещи в полном порядке. Проявлять заботу о санитарном состоянии общежития.

12. Сохранение здоровья обучающихся

- 12.1. Сохранение и укрепление здоровья, физическое развитие обучающихся – важнейшая и неотъемлемая часть подготовки к профессиональной деятельности. Каждый студент и педагог должен заботиться о сохранении своего здоровья, строго соблюдать правила личной и общественной гигиены, воздерживаться от вредных привычек.
- 12.2. Необходимо поддерживать чистоту в учебном корпусе, общежитии, туалетах и других местах общего пользования.
- 12.3. Обучающиеся и педагоги обязаны поддерживать чистоту в помещениях и на территории колледжа, участвовать в работах по санитарной очистке и благоустройству территории. Принимать меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц.
- 12.4. При несчастных случаях немедленно сообщить об этом преподавателю или руководителю колледжа. При наличии необходимых медицинских навыков попытаться организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию.

13. Участие в общественной жизни

- 13.1. Обучающиеся обязаны добросовестно выполнять общественные поручения, не бояться ответственности и проявления инициативы.
- 13.2. Необходимо развивать в себе исполнительность и пунктуальность, прямоту и честность, умение подчиняться товарищам и старшим.
- 13.3. Рекомендуются взвешенно подходить к справедливой критике, признавать и исправлять свои ошибки.

14. Дисциплинарная ответственность

- 14.1. Дисциплинарная ответственность представляет собой обязанность студента нести наказание за противоправные действия или невыполнение своих обязанностей.
- 14.2. К дисциплинарной ответственности могут привлекаться обучающиеся, совершившие следующие дисциплинарные нарушения:

- нарушение нормативно-законодательных актов Российской Федерации, Устава СахГУ, локальных актов и Положений ПТК СахГУ, единых педагогических требований к обучающимся и педагогам, Правил проживания в студенческом общежитии;
 - невыполнение графика учебного процесса;
 - грубое обращение с преподавателями, обслуживающим персоналом, сокурсниками;
 - курение в помещениях и на территории колледжа;
 - употребление и распространение наркотических средств;
 - появление в учебном заведении в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения;
 - организации и проведении азартных игр, участия в них;
 - противоправное поведение, совершение правонарушений и действий, связанных с угрозой для жизни и здоровья окружающих.
- 14.3. В случае совершения дисциплинарных нарушений, студент обязан по требованию педагога предоставить объяснения произошедшей ситуации в письменном виде.
- 14.4. За нарушения дисциплинарной ответственности к обучающимся могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:
- замечание;
 - выговор;
 - выселение из студенческого общежития;
 - приостановка выплаты стипендии на определенный срок;
 - отчисление из колледжа.
- 14.5. Дисциплинарные взыскания применяются к студенту не позднее одного месяца со дня совершения дисциплинарного нарушения (не считая времени болезни или каникулярного времени).
- 14.6. Дисциплинарные взыскания оформляются распоряжением директора колледжа или заместителя директора по учебной работе, приказом ректора и доводятся обучающимся и их родителям (под роспись), педагогическому коллективу.

15. Порядок утверждения, внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

- 15.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа.
- 15.2. Предложения по изменению и дополнению Положения утверждаются директором колледжа по согласованию с Советом колледжа Студенческим советом.
- 15.3. Правом на выступление с инициативой о внесении изменений и (или) дополнений в Положение обладают следующие субъекты:
- директор колледжа;
 - члены Совета колледжа;
 - председатель Студенческого совета;
 - представители педагогического коллектива.

- 15.4. Администрации колледжа надлежит ознакомить педагогов с Положением под роспись в срок до 01 ноября 2014 г.
- 15.5. Классным руководителям и заведующим отделениями необходимо ознакомить обучающихся с Положением под роспись в срок до 01 ноября 2014 г.
- 15.6. Для приведения внешнего вида обучающихся в соответствие с требованиями п. 3 данного Положения устанавливается срок до 01 декабря 2014 г.