



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЦПК СахГУ
С.С. Шаров
2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РУКОВОДИТЕЛЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА САХГУ**

Рассмотрено на «Совете колледжа»
Протокол 5^м, от 24 октября 2014 г.
Секретарь «Совета колледжа»
Л.Г. Кирсанова

г. Южно-Сахалинск
2014 г.

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок организации работы и функциональные обязанности руководителя производственной практики обучающихся Политехнического колледжа СахГУ, обучающихся по программам начального и среднего профессионального образования.

Положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования СахГУ» (приказ Минобрнауки от 18 апреля 2013г., № 291),
- Трудовым кодексом РФ;
- Письмом Минобрнауки России от 21 ноября 2003 г. № 19-52-1130/19-28 (Д) «Об обеспечении социального партнёрства системы среднего профессионального образования»;
- Уставом СахГУ.

2. Обязанности руководителя практики

2.1. Руководитель производственной практики (далее – практики) Политехнического колледжа СахГУ (далее – колледжа) назначается приказом ректора из числа мастеров производственного обучения и преподавателей общепрофессиональных циклов по представлению заместителя директора по производственной практики.

Руководитель практики:

- составляет рабочую программу практики в соответствии с нормативными документами;
- организует практику в соответствии с программой практики;
- готовит материально – техническую базу для проведения практики в учебных мастерских и лабораториях колледжа; определяет организации – базы практики, для выполнения рабочей программы практики;
- знакомит студентов с видами практики, целями, задачами, требованиями к освоению общих и профессиональных компетенций по направлениям подготовки;
- создаёт необходимые условия для успешного прохождения практики в полном объёме в соответствии с рабочей программой практики;

- осуществляет контроль освоения обучающимися материала программы практики, проводит беседы и консультации, оказывает им помощь в освоении программы, в выполнении индивидуальных заданий и составлении отчётов по практике;
- участвует в распределении и перемещении студентов по рабочим местам или по видам работ;
- согласовывает с организациями (базами практик) программы практик, содержание и планируемые результаты практики;
- составляет график контроля и проведения консультаций по практике, доводит их до сведения студентов и организаций, участвующих в проведении практик;
- проводит с практикантами организационно-инструктивные собрания, выдаёт студентам документацию по практике, контролирует её заполнение;
- осуществляет контроль освоения студентами материала программы практики, оказывает им помощь в освоении программы, в выполнении индивидуальных заданий и составлении отчётов по практике;
- устанавливает связь с руководителем практики от организации и совместно с ним корректирует рабочие программы практики;
- контролирует соблюдение студентами в период практики правил техники безопасности и противопожарной защиты;
- ведёт учётно – отчётную, планирующую документацию (план проведения УП (Приложение № 1), журналы, график контроля (Приложение № 2), ведомости (Приложение № 3), наряд – задание (Приложение № 4);
- контролирует обеспечение безопасных условий труда при проведении практики;
- организует отъезд обучающихся и сопровождает их на место практики, проживание, питание, прохождение медосмотров;
- представляет информацию о ходе практики заместителю директора по производственной практике
- проводит аттестацию по итогам практики (зачёт, дифференцированный зачёт), оформляет зачётную ведомость;
- оформляет и по окончании практики сдаёт заместителю директора по производственной практике документацию об итогах практики, готовит заключение об итогах практики для обсуждения на ПЦК.

3. Права руководителя практикой

Руководитель практики имеет право:

3.1. Вносить предложения по совершенствованию содержания, организации и управления практикой.

3.2. Участвовать в оценке деятельности руководителей практики на заседаниях предметно – цикловых комиссий.

3.3. Выставлять обучающимся итоговые оценки за практику, рекомендовать отдельных обучающихся на поощрение за успехи в прохождении практики.

4. Ответственность.

Руководитель практики несёт ответственность:

4.1. За качество и своевременность выполнения программ практик.

4.2. Отправку студентов на места практики.

4.3. Оформление и своевременное предоставление отчётной документации по итогам практики.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.

5. Взаимодействие по должностям

Руководитель практики:

5.1. Подчиняется директору, зам. директора по практике, заведующему практикой, заведующему отделением.

5.2. Взаимодействует с кураторами учебных группы.

5.3. Сотрудничает с руководителями практикой от организаций.

Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия колледжа с субъектами и институтами рынка труда, федеральными и региональными органами власти, учебными учреждениями, общественными организациями, нацеленный на согласование и реализацию интересов всех участников этого процесса.

Положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Трудовым кодексом РФ;

- Письмом Минобрнауки России от 21 ноября 2003 г. № 19-52-1130/19-28 (Д) «Об обеспечении социального партнёрства системы среднего профессионального образования»;

- Уставом СахГУ.

1. Общие положения

Социальный партнер - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, с которым непосредственно заключен договор о социальном партнерстве.

Колледж - образовательное учреждение среднего профессионального образования, структурное подразделение СахГУ.

Взаимодействие колледжа с социальными партнерами может осуществляться в различных формах и должно быть направлено на обеспечение всех основных аспектов модернизации среднего профессионального образования:

- формированию стратегии развития колледжа;
- содержание образования, организация образовательного процесса;
- изучение рынка труда;
- кадровое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- привлечение дополнительных финансовых средств;
- содействие трудоустройству выпускников колледжа;
- развитие профессионального роста молодых специалистов.

Социальное партнерство призвано играть важную роль в обеспечении профессионального обучения студентов колледжа. С этой целью необходимо осуществлять:

- организацию профессионального обучения студентов с использованием современной материально – технической базы предприятий;
- расширение взаимодействия с социальными партнерами по развитию производственной деятельности колледжа;
- формирование учебно-производственных комплексов путем интеграции колледжа с производством.

Для достижения целей, поставленных в данном положении, колледж привлекает ведущих работодателей к обеспечению контроля качества подготовки специалистов путем участия в работе государственных аттестационных комиссий при проведении итоговой государственной аттестации выпускников, при сдаче квалификационных экзаменов.

2. Формы работы социального партнёрства

Основными формами работы колледжа с социальными партнёрами являются:

2.1. Договорные (включают в себя все виды взаимодействия на основе двусторонних и много сторонних договоров).

Основными договорными формами сотрудничества являются:

2.1.1. В части взаимодействия с работодателем:

- организация производственной практики обучающихся (Приложение № 1);
- совместное участие в конкурсах, ярмарках, чемпионатах, выставках, конференциях и т.д.;
- стажировка и повышение квалификации педагогических работников;
- совместная коммерческая деятельность и реализация проектов;
- оказание предприятиям информационных, маркетинговых и консалтинговых услуг;
- проведение научно – исследовательских работ;
- подготовка кадров для Сахалинской области (Приложение №2).

2.1.2. В части взаимодействия с органами по труду и занятости:

- профессиональное тестирование обучающихся;
- содействие в трудоустройстве выпускников колледжа;
- информирование о рынке труда и занятости населения региона;
- переобучение.

2.1.3. В части взаимодействия с органами власти, общественными организациями:

- социальное взаимодействие (социальная защищённость обучающихся колледжа);

- привлечение партнёров к ресурсному обеспечению колледжа;

3. Обязанности сторон

Социальный партнёр обязуется:

- 3.1.1. Содействовать развитию подготовки кадров для Сахалинской области;
- 3.1.2. Принимать участие в проведении независимой внешней оценке качества образовательных программ.
- 3.1.3. Участвовать в проведении квалификационных экзаменов по профессиональным модулям профессий и специальностей, а так же итоговой государственной аттестации выпускников колледжа по направлениям подготовки.
- 3.1.4. Предоставлять Политехническому колледжу СахГУ в пользование или передавать, по возможности, на безвозмездной основе современную нормативную техническую документацию, возможные для массового ознакомления информационные базы данных, практические и другие материалы и объекты, которые могут быть использованы в качестве методических материалов и наглядных пособий в учебном процессе
- 3.1.5. Направлять по просьбе Политехнического колледжа СахГУ специалистов соответствующей квалификации для проведения лекционных, практических, семинарских занятий по основным и специальным курсам, консультаций по установленной в СахГУ почасовой оплатой труда с заключением соответствующих трудовых договоров
- 3.1.6. Предоставлять производственную базу для проведения учебной и производственной практики студентов ПТК СахГУ, назначать из числа наиболее опытных работников руководителей практики.
- 3.1.7. По согласованию сторон назначать из числа наиболее квалифицированных сотрудников руководителей дипломных и курсовых проектов (работ), обеспечивать доступ студентов к материалам, необходимым для выполнения данных работ.
- 3.1.8. Совместно разрабатывать прогноз потребности выпускников по направлениям подготовки для нужд Сахалинской области и оказывать содействие в трудоустройстве выпускников Колледжа
- 3.1.9. По согласованию сторон предоставлять возможность мастерам производственного обучения и преподавателям специальных дисциплин колледжа прохождения стажировки по профилю подготовки.
- 3.1.10. Предоставлять сведения о своей текущей потребности в кадрах и прогноз на 3-5 лет по направлениям подготовки и количеству предоставляемых рабочих мест.
- 3.1.11. Проводить совместно профориентационную работу с целью популяризации и привлекательности направлений подготовки, осуществляемых колледжем.
- 3.1.12. Назначить из числа руководителей ответственного за реализацию предмета настоящего договора.

ПТК СахГУ обязуется:

- 3.2.1. Привлекать представителей организации к разработке учебно-программной документации в соответствии с профилем подготовки и действующими ОПОП стандартов нового поколения; определению профессиональных компетенций выпускников колледжа, к работе в составе государственной комиссии по аттестации выпускников, к руководству и консультированию при выполнении дипломных и курсовых работ; включать в учебные планы спецкурсы для подготовки высококвалифицированных специалистов.
- 3.2.2. Организовывать и проводить встречи специалистов с преподавательским и студенческим коллективами в целях проведения работы по профессиональной ориентации студентов.

3.2.3. Рекомендовать молодых специалистов (выпускников колледжа) для трудоустройства.

3.2.4. При формировании контрольных цифр приёма и лицензировании направлений подготовки учитывать фактическую потребность на текущий период и перспективу.

4. Показатели оценки деятельности колледжа в области социального партнёрства.

4. Основными показателями положительной работы колледжа в области социального партнёрства являются:

- наличие договоров с представителями различных категорий социальных партнёров;
- экспертная оценка рабочих программ практик, ОПОП по направлениям подготовки;
- стажировка педагогических работников на реальных рабочих местах;
- наличие в плане работы колледжа мероприятий по социальному партнёрству;
- востребованность выпускников колледжа на рынке труда (трудоустройство);
- развитие материально – технической базы колледжа за счёт средств социальных партнёров;
- участие социальных партнёров в организации и проведении учебного процесса.

5. Особые условия.

5.1. Все финансовые взаимоотношения Сторон, которые могут возникнуть в процессе исполнения настоящего договора, оформляются дополнительными соглашениями к настоящему договору, подписанными полномочными представителями сторон.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и вступает в силу со дня его подписания и действует в течение пяти лет.

6.2. Настоящий Договор считается пролонгированным ещё на пять лет, если ни одна из сторон не заявила об отказе от него в течение месяца после окончания срока действия договора.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнуто досрочно по желанию каждой из Сторон, после письменного уведомления другой Стороны за 10 дней до предполагаемой даты расторжения.

6.4. Дополнения или изменения в настоящий Договор могут быть внесены по согласованию Сторон.

5.5. При любых изменениях организационно-правового характера, статуса Сторон, Договор сохраняет своё действие для правопреемников.

2. Изучение рынка труда

Изучение рынка труда осуществляется во взаимодействии с социальными партнерами с целью обеспечения соответствия структуры и масштабов подготовки специалистов потребностям экономики.

Основными путями решения этой задачи являются следующие:

- развитие взаимодействия колледжа и региональных служб занятости населения;
- содействие трудоустройству выпускников;
- заключение и реализация договоров о подготовке специалистов.

3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Развитие социального партнерства в области кадрового обеспечения образовательного процесса осуществляется путем привлечения к преподаванию в колледже специалистов, имеющих опыт профессиональной деятельности в соответствующих отраслях производства.

Такие специалисты могут привлекаться для следующих видов деятельности:

- проведение теоретических и практических занятий;
- руководство курсовым проектированием;
- руководство выпускными квалификационными работами.

4. Материально-техническое обеспечение, привлечение дополнительных финансовых средств

Развитие социального партнерства в области материально-технического обеспечения, привлечения дополнительных финансовых средств осуществляется путем заключения двухсторонних договоров между работодателями и колледжем.

Средства, полученные от работодателей, используются на развитие материально – технической базы колледжа, в том числе для совершенствования образовательного процесса, проведения ремонтных работ, организации досуга обучающихся и др.

5. Заключение и реализация договоров о сотрудничестве между субъектами социального партнерства

Одним из основных путей обеспечения социального партнерства является заключение и реализация двухсторонних договоров о сотрудничестве между субъектами социального партнерства. Такие договоры могут быть заключены между колледжем и предприятиями, организациями - заказчиками кадров, службами занятости населения, и др.

Заключение и реализация двухсторонних договоров осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

Договоры о сотрудничестве могут предусматривать участие социальных партнеров в обеспечении совершенствования содержания образования и организации образовательного процесса, контроля качества образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, в частности путем передачи денежных средств или имущества образовательным учреждениям.

6. Заключение и реализация договоров с работодателями о подготовке специалистов

Заключение и реализация договоров с работодателями о подготовке специалистов осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

Такая подготовка осуществляется на основе договоров между образовательным учреждением и работодателями о подготовке специалистов. При этом колледж обязуется формировать образовательную программу в рамках государственного образовательного стандарта (Приложение № 1).

7. Заключение и реализация договоров с работодателями о проведении производственной практики студентов

Заключение и реализация договоров с работодателями о проведении производственной практики студентов является необходимым способом для обеспечения практической подготовки студентов.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией колледжа на основе прямых связей, договоров с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. В договоре на проведение производственной практики колледж и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения производственной практики.

Договор с работодателем о проведении производственной практики студентов должен предусматривать не только предоставление рабочих мест для проведения практики, но и обеспечение руководства прохождением практики со стороны предприятия (организации) (Приложение № 2).

8. Привлечение специалистов, работающих на предприятиях, к преподаванию в колледже

Привлечение специалистов, работающих на предприятиях, к преподаванию в колледже осуществляется путем заключения трудовых договоров в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

В трудовом договоре необходимо четко указывать виды деятельности специалистов, привлекаемых к преподаванию (проведение теоретических и практических занятий, руководство курсовым проектированием, руководство ВКР и т.д.).

9. Отбор кандидатов на формирование заказа на обучение

Отбор кандидатов для направления на обучение в рамках договора о социальном партнерстве осуществляется колледжем в том числе из кандидатур, рекомендуемых социальным партнером с соблюдением требований действующего законодательства в области образования и локальных актов колледжа.

Колледж организует отбор и, при необходимости, подготовку кандидатов к поступлению. Отбор кандидатов заканчивается за 12 дней до окончания приемной комиссии. Утвержденный директором колледжа список кандидатов передается социальным партнерам за 10 дней до окончания приемной комиссии.

Число мест при формировании заказа на обучение на очередной учебный год определяется по взаимному соглашению сторон с учетом укомплектованности квалифицированными кадрами предприятий социального партнера и наличия возможностей по обучению в колледже. Для согласования числа мест социальный партнер за 1 месяц, до начала приемной комиссии, направляет в колледж заявку (письмо-ходатайство) с указанием необходимого количества мест и наименования специальности.

Изменение числа мест в течение действия заказа возможно в исключительных случаях - в зависимости от изменения укомплектованности кадрами учреждений, и предприятий социального партнера и наличия возможностей по обучению в колледже.

Уполномоченный представитель социального партнера с учетом согласованного сторонами количества мест на обучение в рамках заказа может представлять колледжу на рекомендуемого (мых) кандидата (тов) направление, подписанное руководителем предприятия и заверенное печатью, письмо-ходатайство на имя директора колледжа о включении рекомендуемых кандидатов в общий список абитуриентов с указанием: наименования специальности, Ф.И.О. гражданина (полностью), года рождения, должности и места работы кандидата; для выпускников школ, училищ и др. учебных заведений - последнее место учебы; для работающих - наличие трудового стажа.

На основании полученных от социальных партнеров направлений и писем-ходатайств колледжем формируется и утверждается общий список рекомендуемых кандидатов для поступления в колледж по заказу в соответствующем году.

Абитуриенты, поступавшие в рамках заказа и успешно сдавшие вступительные испытания в колледже, после зачисления в колледж заключают договора об обучении и последующем после окончания обучения направлении их на работу в учреждения и на предприятия социального партнера по полученным специальностям.

Граждане (или их законные представители в случае поступления на обучение несовершеннолетнего), заключившие договор на обучение в рамках заказа в порядке и на условиях, изложенных в настоящем Положении, принимают на себя обязательства:

- освоить основную образовательную программу по соответствующей специальности в соответствии с государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;

- после окончания колледжа (при условии получения диплома) прибыть в распоряжении социального партнера для работы в соответствии с трудовым договором;

- отработать на предприятиях социального партнера по полученной специальности после окончания обучения в колледже не менее согласованного с социальным партнером срока с оформлением между социальным партнером и выпускником надлежащего трудового договора о работе по полученной специальности.

При заключении работодателем-руководителем предприятия социального партнера с выпускником (специалистом) трудового договора в последнем отражаются обязательства, взятые им (выпускником) при заключении договора о направлении на учебу в части отработки соответствующего срока.

Студенты, обучающиеся в колледже в рамках заказа, находятся под патронажем социального партнера.

Лица, поступавшие в колледж в рамках заказа и зачисленные в колледж, подписывают трехсторонний договор на оказание услуг на обучение по направлению и за счет средств социального партнера.

Сторонами в данном договоре являются:

- предприятие социального партнера в лице его руководителя;
- лицо, включенное в общий список рекомендуемых кандидатов для поступления в колледж по направлению социального партнера (или его законный представитель в случае поступления на учебу несовершеннолетнего) и зачисленное в число студентов колледжа в соответствующем году (студент);
- колледж в лице его директора.

Действие договора сохраняется на весь период обучения студента и полного выполнения обязательств, взятых сторонами договора.

Денежные средства, предусмотренные для оплаты обучения лиц в колледже перечисляются социальным партнером колледжу по семестрам, но не позднее 3 дней до начала учебного семестра.

Размер денежных средств определяется из расчета стоимости обучения одного студента в колледж по соответствующей специальности в каждом учебном семестре.

В период обучения между студентами, обучающимися в колледже в рамках заказа, колледжем, социальным партнером - будущим работодателем, поддерживается связь, позволяющая отслеживать успехи обучающихся за счет средств социального партнера по освоению основной образовательной программы.

После окончания обучения в колледже - выполнения основной образовательной программы лица, обучавшиеся за счет средств социального партнера, получают приоритетное право обучения в колледже по другим специальностям за счет собственных средств или средств социального партнера.