

# специальность 38.02.01

## ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

### Характеристика профессиональной деятельности выпускников

1. **Область профессиональной деятельности выпускников:** финансы и экономика, учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.
2. **Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:**
  - имущество и обязательства организации;
  - хозяйственные операции;
  - финансово-хозяйственная информация;
  - налоговая информация;
  - бухгалтерская отчетность;
  - первичные трудовые коллективы.
3. **Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:**
  - 3.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.
  - 3.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
  - 3.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
  - 3.4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
  - 3.5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

### Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.
  - ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
  - ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
  - ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
  - ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
  - ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
  - ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
  - ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
  - ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
  - ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
  - ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
  - ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
  - ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
  - ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
  - ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
  - ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.
  - ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
  - ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
  - ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
  - ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
  - ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-планов.
  - ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
  - ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.
  - ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.
  - ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.
  - ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.
  - ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.
  - ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.