

Задачи научно-методической службы:

1. Обеспечить нормативно-правовую базу колледжа, отвечающую требованиям ФГОС третьего поколения.
2. Обеспечить специальности и профессии колледжа нормативной, учебно-программной документацией, учебно-методическими материалами в соответствии с ФГОС-3, ФГОС+.
3. Направить усилия на реализацию важнейшего пункта «Программы развития колледжа» - учет роли социального партнерства в определении набора специальностей и профессий колледжа, всех видов его образовательных услуг.
4. Осуществлять преемственность содержания и форм обучения в рамках непрерывного профессионального образования, создавать сопряженные учебные планы и программы по профессиям и специальностям.
5. Создать единое информационное пространство в сфере научно-методической деятельности с целью эффективного и оперативного информирования о новых методиках, технологиях, организации различных мероприятий, результатах диагностики образовательного процесса через постоянно обновляющийся блок НМИЦ на сайте колледжа.
6. Руководствоваться компетентностным подходом в освоении специальностей и профессий колледжа.
7. Обучать педагогов использованию в образовательном процессе активных и интерактивных форм в проведении занятий.
8. Ориентировать педагогов колледжа, обеспечивая мобильность будущих специалистов, расширить зону самостоятельной, исследовательской и творческой деятельности обучающихся на основе компетентностного подхода к подготовке специалистов.
9. Способствовать использованию педагогами колледжа технологий высшей школы (лекций, семинаров, постановку проблемных заданий, требующих владения методами научного исследования, проектирования профессиональной деятельности, грамотное руководство исследовательской деятельностью студентов и др.).
10. Направлять деятельность ПЦК на:
 - организацию работы педагогов по качественной подготовке специалистов (глубоко и серьезно анализировать результаты административных срезов, промежуточной и итоговой аттестации, планировать меры по устранению выявленных недостатков);
 - серьезную работу по созданию необходимой основной и вспомогательной базы методического материала, электронных учебных пособий и электронных УМК для реализации содержания ФГОС-4 для осуществления самостоятельной, научной и творческой деятельности студентов;
 - организацию научно-исследовательской и творческой деятельности педагогов и студентов через заслушивание самоотчетов, обобщение опыта

по данной проблеме, систему отслеживания выполнения графиков и качества подготовки и выполнения курсовых и дипломных работ (проектов);

- ориентацию образовательной деятельности педагогов на внедрение ИКТ в учебно-воспитательный процесс;
- мотивацию активной познавательной, научно-исследовательской и творческой деятельности студентов.

- 11.** Привлекать педагогов колледжа к активной рекламно-издательской деятельности. Обеспечить публикации учебно-методических и научных разработок на областном, региональном и федеральном уровнях. А также создание собственных учебно-методических материалов для внутреннего и внешнего грифования.
- 12.** Ориентировать повышение квалификации кадров в рамках специализации преподаваемых дисциплин.
- 13.** Пополнение электронной базы учебно-методических материалов в библиотеке колледжа
- 14.** Принимать участие в мониторинге качества подготовки специалистов, уровня квалификации педагогов, результативности инновационных процессов в колледже.
- 15.** Широко привлекать к участию в научно-методической работе колледжа специалистов всех видов учебных и научных заведений Сахалинской области, а также других регионов РФ
- 16.** Обеспечить формирование и активное использование информационной базы колледжа по ФГОС-4.

Состав научно-методического совета колледжа на 2014-2015 учебный год.

Председатель:

Сулова Нина Федоровна (зам. директора по НМР)

Секретарь:

Бодункова Лариса Николаевна (старший методист)

Члены НМС:

- Дворянинова Ольга Васильевна (зав.отделением предпрофессиональной подготовки),
- Журавская Алла Ивановна (зав.отделением топливно-энергетической подготовки),
- Кирсанова Людмила Григорьевна (зав.отделением социально-экономической подготовки),
- Костин Дмитрий Владимирович (зав.отделением строительно-технических специальностей),
- Меренкова Элина Евгеньевна (зав.заочным отделением),
- Осипенко Галина Васильевна (зав. отделением общественного питания),
- Панфилова Татьяна Борисовна (зав. отделением информатики),
- Шадрина Ольга Ивановна (старший методист),
- Иванова Татьяна Дмитриевна (методист),
- Каспровая Ольга Николаевна (методист),
- Ищак Александра Андреевна,
- Каверина Ирина Ивановна,
- Ким Марина Цериевна,
- Петушкова Яна Александровна,
- Скорик Нина Петровна,
- Шпакова Ирина Владимировна (пред. ПЦК)