

ФГБОУ ВО «Сахалинский государственный университет»  
Политехнический колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ПТК СахГУ  
/\_\_\_\_\_/С.С. Шаров  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

ПЛАН РАБОТЫ НА 2017/2018 УЧЕБНЫЙ ГОД  
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА КОЛЛЕДЖА  
ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ

Рассмотрено на заседании  
Совета колледжа  
Протокол № \_\_\_\_  
От «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.  
Секретарь Совета колледжа  
\_\_\_\_\_/ Л.Г. Кирсанова.

Южно-Сахалинск, 2017 г.

## Введение

Внедрение информационных технологий в образовательный процесс Политехнического колледжа СахГУ осуществляется путем решения ряда задач.

В части совершенствования содержания и технологий образования:

- развитие в колледже образовательной информационной среды, воспитание у ее пользователей информационной культуры, адекватной современному уровню развития информационных технологий.

В части повышения эффективности управления образовательным процессом:

- внедрение автоматизированных рабочих мест специалистов в информационно - управленческую деятельность колледжа для сбора и обработки данных о состоянии образовательного процесса в колледже.

Для решения поставленных задач определены основные направления деятельности:

1. Развитие аппаратно-программного комплекса и обслуживание устройств вычислительной техники.
2. Комплексная автоматизация учебного процесса, развитие системы АРМ специалистов.
3. Подготовка кадров для использования ИКТ, повышение квалификации преподавателей, развитие информационной культуры студентов и сотрудников.
4. Развитие системы электронного обучения в колледже с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).
5. Создание и обновление комплекса организационно-методических и нормативно-правовых документов.

## 1. Развитие аппаратно-программного комплекса и обслуживание устройств вычислительной техники

В разделе спланировано приобретение, развитие и поддержание аппаратно-программного комплекса для обеспечения деятельности и учебного процесса, антивирусная защита информации и администрирование пользователей.

| №   | Содержание работы, мероприятия   | Сроки исполнения | Исполнители                   | Ответственные           |
|-----|--|------------------|-------------------------------|-------------------------|
| 1.  | Анализ работы за 2017-2018 уч. год, планирование работы на 2018-2018 уч. год.                                  | май 2017         | Чехонина С.А                  | Чехонина С.А            |
| 2.  | Обновление паспортов компьютерных кабинетов  | сентябрь         | Зав. кабинетами, зав. ЛИТ     | Чехонина С.А            |
| 3.  | Создание и ведение учетных записей новых пользователей.  | сентябрь         | Москалев Р.П.<br>Мельник А.А. | Чехонина С.А            |
| 4.  | Приобретение ПК, презентационного оборудования для учебных кабинетов   | в течение года   | зав. ЛИТ<br>Перов И.А.        | Чехонина С.А            |
| 5.  | Приобретение лицензионного программного обеспечения для использования в учебном процессе по заявкам ПЦК        | в течение года   | зав. ЛИТ<br>Осипов Я.А.       | Чехонина С.А            |
| 6.  | Поддержание работоспособности вычислительной и оргтехники.   | в течение года   | Зав. ЛИТ                      | Чехонина С.А            |
| 7.  | Контроль за размещением и использованием техники, расходом картриджей, сохранностью комплектации оборудования. | в течение года   | Зав. ЛИТ                      | Чехонина С.А            |
| 8.  | Инвентаризация, контроль списания оборудования и материалов.   | в течение года   | Мельник А.В.                  | Чехонина С.А            |
| 9.  | Контроль использования преподавателями средств ИКТ в учебном процессе.   | в течение года   | Зав. отделениями              | Чехонина С.А, Югай О.В. |
| 10. | Систематизация наполнения разделов сайта, актуализация информации.   | в течение года   | администрация                 | Чехонина С.А.           |

## 2. Комплексная автоматизация учебного процесса

Запланировано системное использование приобретенного ранее программного обеспечения комплексной автоматизации учета контингента, абитуриентов и печати дипломов.

|    | Содержание работы, мероприятия  | Сроки исполнения | Исполнители                     | Ответственные |
|----|---|------------------|---------------------------------|---------------|
| 1. | Помощь в использовании системы комплексной автоматизации учебной деятельности GS-Ведомости, модуль Контингент.                | в течение года   | Мельник А.В.                    | Чехонина С.А. |
| 2. | Помощь в использовании программы Авторасписание, размещение расписания занятий на сайте                                       | сентябрь         | Мельник А.В.                    | Чехонина С.А. |
| 3. | Помощь в использовании системы комплексной автоматизации учебной деятельности GS-Ведомости, модуль Приемная комиссия.         | июль-сентябрь    | Мельник А.В.                    | Чехонина С.А. |
| 4. | Продление лицензии, помощь в использовании системы Кибердиплом для печати дипломов.   | май-июнь         | Мельник А.В.                    | Чехонина С.А. |
| 5. | Разработка программного обеспечения для автоматизации деятельности сотрудников в рамках курсового и дипломного проектирования | в течение года   | Студенты направлений подготовки | Чехонина С.А. |

### 3. Формирование информационной культуры участников образовательного процесса

Для повышения заинтересованности в использовании ИКТ, формирования информационной культуры и планируется систематическое использование средств ИКТ в учебном процессе и внеучебных мероприятиях, участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях.

| №   | Содержание работы, мероприятия   | Сроки исполнения         | Исполнители                         | Ответственные                |
|-----|--|--------------------------|-------------------------------------|------------------------------|
| 1.  | Проведение практических занятий для педагогов по использованию информационных ресурсов сети Internet       | в течение года           | ПЦК информатики                     | Чехонина С.А                 |
| 2.  | Организация и участие в дистанционных конференциях IT-тематики (ИТО в образовании и др.)                   | в течение года           | Чехонина С.А                        | Чехонина С.А                 |
| 3.  | Организация обучения преподавателей на дистанционных курсах "Основы работы в LMS Moodle"                   | в течение года, 2 потока | Чехонина С.А                        | Чехонина С.А.,               |
| 4.  | Поддержка участия преподавателей и сотрудников в on-line семинарах, конференциях, вебинарах.               | в течение года           | Зав. ЛИТ                            | Чехонина С.А.                |
| 5.  | Использование ИКТ в учебно-воспитательном процессе, при проведении внеучебных мероприятий.                 | в течение года           | Руководители творческих объединений | Чехонина С.А.<br>Лаврик М.В. |
| 6.  | Использование ИКТ в профорientационной работе, дне открытых дверей.  | в течение года           | Заведующие отделениями              | Чехонина С.А.<br>Ким М.Ц..   |
| 7.  | Использование ИКТ при проведении научно-практической студенческой конференции.                             | февраль-март             | Перов И.А.                          | Чехонина С.А.                |
| 8.  | Помощь в подготовке и оформлении презентаций докладов областной научно-практической конференции студентов. | апрель                   | Зав. ЛИТ                            | Чехонина С.А.                |
| 9.  | Олимпиада по информатике и информационным технологиям среди студентов колледжа.                            | март                     | Куприяшина О.Б                      | Чехонина С.А.                |
| 10. | Олимпиада по ТСИ и КС среди студентов отделения информатики.   | Ноябрь                   | Куприяшина О.Б.                     | Чехонина С.А.                |

#### **4. Развитие системы электронного обучения в колледже**

В разделе спланировано создание и развитие информационных образовательных ресурсов на базе системы управления обучением Moodle, размещенной на сайте [cdoptk.ru](http://cdoptk.ru).

Календарный план развития системы электронного обучения прилагается.

| №  | Содержание работы, мероприятия  | Сроки исполнения | Исполнители                     | Ответственные  |
|----|---|------------------|---------------------------------|----------------|
| 1. | Создание и использование электронных образовательных ресурсов по отдельным дисциплинам учебного плана | в течение года   | Зав. отделениями, преподаватели | Чехонина С.А., |
| 2. | Пополнение медиатеки по заявкам ПЦК   | в течение года   | Зав. ЛИТ                        | Чехонина С.А.  |
| 3. | Контроль за использованием ресурсов медиатеки, учебных программ.                                      | в течение года   | Зав. ЛИТ                        | Чехонина С.А.  |

#### **5. Создание и обновление комплекса организационно-методических и нормативно-правовых документов.**

Для организации деятельности планируется разработка положений, методических пособий, оформительская и издательская деятельность.

| №  | Содержание работы, мероприятия   | Сроки исполнения | Исполнители   | Ответственные |
|----|--|------------------|---------------|---------------|
| 1. | Разработка и утверждение положений, методических пособий для преподавателей и студентов. | в течение года   | Чехонина С.А. | Чехонина С.А. |
| 2. | Оформление стационарных информационных стендов и стендов с текущей информацией.          | в течение года   | Зав. ЛИТ      | Чехонина С.А. |
| 3. | Подготовка информационных материалов для использования в профориентационной работе.      | в течение года   | Зав. ЛИТ      | Чехонина С.А. |
| 4. | Разработка дизайна рекламных буклетов по заявкам пользователей.                          | в течение года   | Зав. ЛИТ      | Чехонина С.А. |

## Календарный план развития системы электронного обучения

| Основные направления деятельности   | 16/17   | 17/18  |
|---|---|--|
| Развитие информационной образовательной среды                                   | <p>Размещение электронного портфолио администрации на сайте колледжа.</p> <p>Разработка структуры и размещение электронного портфолио преподавателя на сайте колледжа.</p> <p>Организация и проведение открытой дистанционной олимпиады «Мир современных IT-технологий»</p> <p>Организация и проведение открытого дистанционного конкурса социальной рекламы «Новый взгляд на мир»</p>    | <p>Размещение портфолио лучших студентов на сайте колледжа.</p> <p>Совместно с кафедрой информатики СахГУ организация и проведение 1-й дистанционной олимпиады по информатике и ИКТ, программированию, компьютерным сетям.</p> |
| Создание и использование электронных образовательных ресурсов (ЭОР)             | <p>Разработка и апробация методик использования ИКТ и ЭОР при преподавании дисциплин различных разделов учебных планов</p> <p>Внедрение элементов электронного обучения в на дневном отделении (2-3 дисциплины профессиональной подготовки на каждом отделении колледжа)</p> <p>Создание интерактивных программ и пособий по дисциплинам в ходе проектной деятельности студентов.</p>     | <p>Внедрение элементов электронного обучения в на дневном отделении (2-3 дисциплины профессиональной подготовки на каждом отделении колледжа)</p>  |
| Подготовка кадров   | <p>Обучение тьюторов технологиям проведения занятий на основе ЭОР</p> <p>Обучение преподавателей технологиям проведения занятий на основе использования ИКТ и ЭОР</p> <p>Обмен опытом по организации уроков с использованием ИКТ и ЭОР</p> <p>Проведение практических занятий по разработке ЭОР</p> <p>Проведение практических занятий по наполнению электронного портфолио педагога.</p> | <p>Проведение конференции по использованию ИКТ и ЭОР</p> <p>Проведение конкурсов педагогических инициатив по разработке использованию ЭОР</p>  |
| Создание комплекса организационно-методических и нормативно-правовых документов | <p>Внесение изменений в положение об аттестации педагогических кадров</p> <p>Разработка методических пособий по проведению занятий в электронных средах.</p>  | <p>Разработка положения о конкурсе электронных учебных пособий</p>   |

